

SPAZIO PER TIMBRO

Al Servizio Tecnico Manutentivo
del Comune di Mariano del Friuli

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/90 e DPR 184/06)

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome/denominazione).

Nato/a _____ il _____.

Codice fiscale _____ P.Iva _____.

Residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____.

CAP _____ Provincia _____ Tel. _____.

In qualità di _____.

CHIEDE

- di prendere visione;
- di prendere visione con rilascio di copia semplice;
- di prendere visione con rilascio di copia conforme;

i seguenti documenti amministrativi:

_____;

per i seguenti motivi:

_____.

Allega ricevuta di pagamento per diritti di segreteria.

Data, _____

Firma, _____

- n. ____ marche da bollo (per copie conformi);
- diritti di segreteria:
ricerche, attestazioni e visure (da archivio dei 3 anni precedenti all'anno corrente): € 25,00 fino a 3 pratiche edilizie + €10,00 ogni pratica successiva
ricerche, attestazioni e visure (da archivio oltre i 3 anni precedenti all'anno corrente) € 50,00 fino a 3 pratiche edilizie + €15,00 ogni pratica successiva.

I versamenti potranno essere effettuati:

- a) sul C.C.P. n. 11197498 – intestato al comune di Mariano del Friuli – Piazza Municipio,6 - Mariano del Friuli
- b) presso la Tesoreria Comunale, Credito cooperativo, Cassa Rurale ed Artigiana di Lucinico, Farra e Capriva, filiale di Mariano del Friuli
- c) presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, Piazza Municipio n. 6

NB: La domanda va inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune, completa di tutti gli allegati