

COMUNE DI PALMANOVA

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 91 del Registro Generale del 2010

OGGETTO: Liquidazione fondo produttività. Anno 2009.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno 2010 il giorno 14 del mese di MAGGIO;

Considerato che in data 11.05.2009 è stato stipulato il contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Palmanova relativo a tutto il personale dell'ente per l'anno 2009;

Richiamate le determinate d'impegno n. 291 dell' 11.05.2009 e n. 366 dell'11.06.2009 con cui si assumeva impegno di spesa per il "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" per il personale del Comune di Palmanova per l'anno 2009;

Visto in particolare che con la succitata determina n. 366 dell'11.06.09 si assumeva impegno di spesa di € 300,00 per la Convenzione con l'Istituto Comprensivo di Palmanova per educazione stradale e l'importo di € 165,72 per Trasferimento dal Ministero per l'Ufficio Demografico;

Vista la delibera giunta n. 109 dell'17.07.09 avente ad oggetto "Approvazione piano dettagliato degli obiettivi e assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2009" con la quale si provvedeva ad assegnare gli stanziamenti agli obiettivi ritenuti particolarmente rilevanti e strategici così come previsto dal vigente regolamento sul Sistema Permanente di Valutazione delle Prestazioni del Personale, approvato con determinazione n. 329 del 29.05.2007;

Richiamata altresì la disciplina sulle modalità di liquidazione dei compensi relativi alla produttività di cui all'art.9 del citato Regolamento;

Preso atto delle relazioni dei Titolari di Posizioni Organizzative in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi del PRO 2009, contenuti nel Consuntivo al Controllo di Gestione 2009;

Considerato che il Nucleo di Valutazione ha certificato il livello di conseguimento degli obiettivi ai sensi dell'art.31 del CCRL del 26.11.2004, come risulta dal verbale n. 51 del 13.05.2010;

Viste quindi le percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi con la conseguente determinazione dell'importo da ripartire:

OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivi	Fondo assegnato a inizio anno	Fondo da ripartire a consuntivo
Attività di Segreteria dell'Associazione Intercomunale Palmarino	100 %	€ 400,00	€400,00
Istituzione servizio mensa e dopo-scuola presso la Scuola Primaria	100 %	€1.200,00	€1.200,00
Adozione Regolamento d'uso del marchio	100 %	€300,00	€300,00
Adozione Regolamento per il rimborso delle spese di missione degli amministratori	100 %	non finanziato	-

Adozione regolamento della Biblioteca Civica "A. Muradore"	100%	€300,00	€300,00
Elaborazione di bozza per il Regolamento per la concessione di contributi alle forme associative	100%	€300,00	€300,00
Erogazione dei servizi indifferibili e urgenti dell'Ufficio Demografico	100%	€400,00	€400,00
Mantenimento dello standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico – Area Tecnica Amministrativa	100%	€1.200,00	€1.200,00
Modifica Regolamento ecopiazza	100%	€200,00	€200,00
Informatizzazione modulistica ufficio tecnico	100%	€300,00	€300,00
Informatizzazione pratiche cimiteriali	100%	€300,00	€300,00
Predisposizione Regolamento per utilizzo della palestra scolastica "P. Zorutti" in orario extra scolastico	100%	€250,00	€250,00
Predisposizione Regolamento del servizio trasporto scolastico	100%	€250,00	€250,00
Predisposizione Regolamento per la disciplina sul rilascio delle autorizzazioni stagionali per l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali	100%	€500,00	€500,00
Area servizi tecnici esterni. Mantenimento dello standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico.	100%	€1.400,00	€1.400,00
Controllo gestione utenze comunali (riscaldamento, energia elettrica, fornitura acqua)	100%	€1.400,00	€1.400,00
Predisposizione Rendiconto di gestione in anticipo rispetto alla scadenza – finalità e modalità	100%	€400,00	€400,00
Servizio di assistenza sociale – finalità e modalità	100%	€400,00	€400,00
Servizio di supporto associazione "Palmarino"	100%	€400,00	€400,00
Proseguo adempimenti catastali con riflessi sull'ICI - Proseguo adempimenti TARSU per Agenzia delle Entrate - Proseguo adempimenti ICI esenzione prima casa	100%	€600,00	€600,00
Manifestazioni aspetti procedurali	100%	€500,00	€500,00
Educazione Stradale	100%	€400,00	€400,00
Manifestazioni di vario genere	100%	€2.000,00	€2.000,00
Intensificazione adempimenti competenze ex art. 11 comma 1 lett. e c.d.s. e vigilanza territorio in generale	100%	€800,00	€800,00
Predisposizione del controllo di gestione – elaborazione dati	100%	€300,00	€300,00
		14.500,00	14.500,00

Viste infine le richieste di liquidazione presentate dai Titolari di Posizioni Organizzative dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e Vigilanza che dispongono la liquidazione della parte di fondo loro assegnata secondo le disposizioni richiamate dal succitato art. 9 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale";

Premesso che l'art. 71 comma 1 del D.L.112 del 25.06.2008, convertito nella L. 133/2008 prevedeva che ai dipendenti delle PPAA nei primi dieci giorni di assenza per malattia sia corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento avente carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

Considerato che l'art.17 del D.L. 78 del 01/07/2009 ha previsto che con decorrenza 01/07/2009 la produttività non è più soggetta a decurtazione in caso di malattia;

Ricordato che con determinazioni n.78 del 16.02.2009, n. 302 del 15.05.2009 e n. 440 del 10.07.2009 si stabiliva tra l'altro di rinviare la decurtazione della voce relativa ai compensi legati alla produttività e al miglioramento dei servizi conseguenti ad assenze per malattia verificatesi nel periodo 01.01.09 – 30.06.09 in fase di liquidazione della produttività ;

Considerato quindi di provvedere nel presenta atto alle decurtazioni di cui sopra;

Visto il CCRL del 01/08/2002, il CCRL del 26/11/2004, il CCRL del 07.12.2006 e il CCRL del 06.05.2008;

Visti i CCDI del 11.04.2008 e del 11.09.2008;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il D.L. 112/2008;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- di liquidare, per quanto premesso, la produttività ai sottoindicati dipendenti, tenuto conto delle indicazioni date con determinazione n. 78 del 16.02.2009, n. 302 del 15.05.2009 e n. 440 del 10.07.2009, come segue:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Mantenimento standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico – Area Tecnico Amministrativa

FERRO Sonia	€ 119,00	(€1,00 trattenuta per malattia)
OLIVO Clelia	€ 240,00	
SGUASSERO Timo	€ 480,00	
ZORATTI Stefano	€ 360,00	
Totale	€1.199,00	

Modifica Regolamento Ecopiazzola

SGUASSERO Timo	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Informatizzazione modulistica Ufficio Tecnico

FERRO Sonia	€148,75	(€1,25 trattenuta per malattia)
OLIVO Clelia	€ 30,00	
SGUASSERO Timo	€120,00	
Totale	€298,75	

Informatizzazione pratiche cimiteriali

OLIVO Clelia	€ 300,00
Totale	€ 300,00

Predisposizione Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica "P. Zorutti" in orario extra-scolastico

OLIVO Clelia	€ 250,00
Totale	€ 250,00

Predisposizione Regolamento del servizio trasporto scolastico

ZORATTI Stefano	€ 250,00
Totale	€ 250,00

Predisposizione Regolamento per la disciplina sul rilascio delle autorizzazioni stagionali per l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali

FERRO Sonia	€ 396,67	(€3,33 trattenuta per malattia)
OLIVO Clelia	€ 100,00	
Totale	€ 496,67	

Mantenimento standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico – Area Servizi**Tecnici esterni**

BOCHIN Carlo	€ 190,00
COLAUTTI Ezio	€ 205,00
CUMIN Fabrizio	€ 225,00
DAL BELLO Riccardo	€ 220,00
GILDONI Paolo	€ 210,00
TONELLI Roberto	€ 230,00
VESCOVO Luciano	€ 75,00
ZORATTI Stefano	€ 45,00
Totale	€ 1.400,00

AREA AMMINISTRATIVA:**Attività di segreteria dell'Associazione Intercomunale Palmarino:**

DILENA Giorgio	€ 149,04	(€0,96 trattenuta per malattia)
GRAZIANO Maria Antonietta	€ 118,87	(€1,13 trattenuta per malattia)
LUISA Nadia	€ 130,00	
Totale	€ 397,91	

Istituzione servizio mensa e dopo – scuola presso la Scuola Primaria

DILENA Giorgio	€ 208,65	(€1,35 trattenuta per malattia)
GRAZIANO Maria Antonietta	€ 198,12	(€1,88 trattenuta per malattia)
LUISA Nadia	€ 190,00	
SGUASSERO Timo	€ 240,00	
BARBINI Alessia	€ 71,80	(€0,20 trattenuta per malattia)
BREDARIOL AnnaMaria	€ 108,00	
VISINTINI Franca	€ 180,00	
Totale	€1.196,57	

Adozione Regolamento d'uso del marchio

DEL FRATE Gabriella	€298,53	(€ 1,47 trattenuta per malattia)
Totale	€298,53	

Adozione Regolamento della Biblioteca Civica "A. Muradore"

DEL FRATE Gabriella	€ 29,85	(€0,15 trattenuta per malattia)
NICOLETTI Michela	€265,50	(€4,50 trattenuta per malattia)
Totale	€295,35	

Elaborazione bozza per il Regolamento per la concessione di contributi alle forme associative

DEL FRATE Gabriella	€298,53	(€1,47 trattenuta per malattia)
Totale	€298,53	

Erogazione dei servizi indifferibili e urgenti dell'Ufficio Demografico

CASIERI MariaMichela	€139,19	(€1,81 trattenuta per malattia)
RUSSO Raffaello	€116,03	(€1,97 trattenuta per malattia)
VALENTE Viviana	€140,62	(€0,38 trattenuta per malattia)
Totale	€395,84	

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Controllo gestione utenze comunali (riscaldamento, energia elettrica, fornitura acqua)

BARBINI Alessia	€ 356,01	(€0,99 trattenuta per malattia)
BRAGAGNINI Walter	€ 416,50	
BREDARIOL AnnaMaria	€ 357,00	
COLAUTTI Ezio	€ 140,00	
VISINTINI Franca	€ 59,50	
ZORATTI Stefano	€ 70,00	
Totale	€1.399,01	

Predisposizione Rendiconto di gestione in anticipo rispetto alla scadenze – finalità e modalità:

BARBINI Alessia	€ 119,67	(€0,33 trattenuta per malattia)
BRAGAGNINI Walter	€ 20,00	
BREDARIOL AnnaMaria	€ 100,00	
VISINTINI Franca	€ 160,00	
Totale	€ 399,67	

Servizio di assistenza sociale – finalità e modalità:

BARBINI Alessia	€ 99,72	(€0,28 trattenuta per malattia)
BREDARIOL AnnaMaria	€ 80,00	
VISINTINI Franca	€ 220,00	
Totale	€399,72	

Servizio di supporto Associazione "Palmarino":

BARBINI Alessia	€ 59,83	(€0,17 trattenuta per malattia)
BRAGAGNINI Walter	€ 60,00	
BREDARIOL AnnaMaria	€ 80,00	
VISINTINI Franca	€200,00	
Totale	€399,83	

Proseguo adempimento catastali con riflessi sull'ICI – Proseguo adempimenti TAR SU per Agenzia delle Entrate – Proseguo adempimenti ICI esenzione prima casa

COLLE Barbara	€ 89,75	(€0,25 trattenuta per malattia)
MAZZERO Valentina	€ 90,00	
PUTELLI MariaGrazia	<u>€418,83</u>	(€1,17 trattenuta per malattia)
Totale	€598,58	

AREA POLIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Educazione stradale:

GERMANO Andrea	€266,70
SCAPINELLO Ilaria	<u>€133,30</u>
TOTALE	€400,00

Manifestazioni: aspetti procedurali

SCAPINELLO Ilaria	€ 500,00
Totale	€ 500,00

Manifestazioni di vario genere

DEL NEGRO Raffaella	€ 487,50	
DI MATTEO Giovanni	€ 482,08	(€5,42 trattenuta per malattia)
FREZZA Giovanni	€ 50,00	
GERMANO Andrea	€ 487,50	
SCAPINELLO Ilaria	<u>€ 487,50</u>	
Totale	€1.994,58	

Intensificazione adempimenti competenze ex art.11 comma 1 lett. e c.d.s. e vigilanza territorio in generale

DEL NEGRO Raffaella	€ 350,00	
DI MATTEO Giovanni	€ 148,33	(€1,67 trattenuta per malattia)
GERMANO Andrea	€ 150,00	
SCAPINELLO Ilaria	<u>€ 150,00</u>	
Totale	€ 798,33	

Predisposizione del controllo di gestione: elaborazione dati:

GERMANO Andrea	<u>€300,00</u>
TOTALE	€300,00

- di liquidare l'importo incentivante di € 300,00 al dipendente GERMANO Andrea per il progetto di Educazione Stradale presso la Scuola Media di Palmanova di cui alla Convenzione n.595 del 16.03.2009 stipulata con l'Istituto Comprensivo di Palmanova;
- di liquidare l'importo incentivante di €165,72 per Trasferimento dal Ministero per l'Ufficio Demografico al personale che si è dedicato agli adempimenti per i cittadini comunitari ex art. 2 comma 11 L. 244/2007, come meglio specificato nella Circolare ministeriale n. 17/2008:
VALENTE Viviana €165,72
- di imputare la spesa complessiva di € 14.932,59 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap.2939, "Fondo per miglioramento efficienza servizi") in conto residui 2009;

- di autorizzare, pertanto il servizio finanziario ad adottare i provvedimenti contabili conseguenti;
- di dare atto che i risparmi conseguenti alle trattenute per malattia pari a complessivi €33,13 non costituiranno avanzo vincolato, bensì avanzo libero, non potendo essere utilizzate per l'incremento del Fondo Risorse decentrate dell'anno successivo, ai sensi dell'art.71 comma 1 del citato D.L.112 del 25.06.2008.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

f.to GORI dott.ssa Marica

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

data _____

IL RESPONSABILE _____

COMUNE DI PALMANOVA
PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 96 del Registro Generale del 2010.

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato ai Titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2009.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2010 il giorno 17 del mese di MAGGIO;

Richiamata la determina di impegno n. 216 del 07/04/2009, con cui si assumeva impegno di spesa per la retribuzione di risultato dei Titolari di Posizione Organizzativa (T.P.O.) per l'anno 2009;

Preso atto che, come risulta da tale atto, la retribuzione di risultato dell'anno 2009 è la seguente:

Posizione Organizzativa	Titolare Posizione Organizzativa	Retribuzione risultato assegnata anno 20089 (det. imp. 216/2009)
Area Tecnica – tecnico manutentiva	Lorenzon arch. Michela	euro 2.492,35
Area Economico Finanziaria	Vittor Fabiana	euro 3.218,25
Area Amministrativa	Gori dott.ssa Marica	euro 2.894,50
Area Polizia M. (limitatamente alle attività produttive a seguito della gestione associata della Polizia M.)	Trinco dott.ssa Paola	euro 1.452,50

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dall'art.10 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale" approvato con determina n. 396 del 31/05/2005, e modificato con determina n. 329 dd 28/05/2007, spetta al Sindaco determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PRO ai Titolari di Posizione Organizzativa, sulla base della relazione presentata nel merito dal Nucleo di Valutazione e delle eventuali osservazioni e controdeduzioni degli interessati;

Visto l'allegato Decreto del Sindaco n. 90 del 17/05/2010 Posizione Organizzativa n. 90 per l'anno 2009; d

Visto il CCRL del 26/11/2004;
Visto il CCRL del 07/12/2006;
Visto il CCRL del 06.05.2008;

D E T E R M I N A

- di liquidare, per le motivazioni in narrativa esposte, ai Titolari di Posizione Organizzativa le retribuzioni di risultato per l'anno 2009 secondo il seguente prospetto:

Posizione Organizzativa	Titolare Posizione Organizzativa	Retribuzione risultato assegnata anno 2009	Percentuale raggiungimento obiettivi 2009	Indennità risultato 2009 da erogare
Area Tecnica - tecnico manutentiva	Lorenzon arch. Michela	euro 2.492,35	100%	euro 2.492,35
Area Economico Finanziaria	Vittor Fabiana	euro 3.218,25	100%	euro 3.218,25
Area Amministrativa	Gori dott.ssa Marica	euro 2.894,50	100%	euro 2.894,50
Area Polizia M. (limitatamente alle attività produttive a seguito della gestione associata della Polizia M.)	Trinco dott.ssa Paola	euro 1.452,50	100%	euro 1.452,50
			TOTALE	euro 10.057,60

- di imputare la spesa complessiva di euro 10.057,60 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap. 2941 "Fondo indennità ai Responsabili di Servizio") del corrente esercizio finanziario in conto residui 2009;
- di autorizzare il servizio finanziario ad adottare i provvedimenti contabili conseguenti.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

f.to GORI dott.ssa Marica

C:\Documents and Settings\mgori\Desktop\Marica\PERSONALE\CCRL 06.05.2008\2009\POSIZIONI ORGANIZZATIVE\po palma\liq. risult PO 09.doc

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Data _____ IL RESPONSABILE _____

DECRETO N. 90 DEL 14/05/2010.

Oggetto: Determinazione percentuale di raggiungimento degli obiettivi dei TPO anno 2009.

IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi di quanto disposto dall'art.10 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale", da ultimo modificato con determina n. 329 dd 28/05/2007, spetta al Sindaco determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PRO ai Titolari di Posizione Organizzativa (T.P.O.), sulla base della relazione presentata nel merito dal Nucleo di Valutazione e delle eventuali osservazioni e controdeduzioni degli interessati;

RICHIAMATA la delibera di GC n. 109 del 17.07.2009 di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2009 (PRO);

VISTI il Consuntivo del Controllo di Gestione anno 2009 e la relazione del Nucleo di Valutazione in merito all'analisi del Consuntivo anno 2009 delle singole Aree, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi del PRO, di cui al verbale n. 51 dd 13.05.2010;

PRESO ATTO che il verbale del Nucleo è stato trasmesso ai TPO e che gli stessi non hanno presentato osservazioni e controdeduzioni;

RILEVATO che, in base alla relazione del Nucleo di Valutazione, l'Area Amministrativa, l'Area Economico – finanziaria, l'Area Tecnica e l'Area Attività Produttive hanno realizzato gli obiettivi assegnati nella misura del 100%;

RITENUTO di condividere i contenuti della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2009;

DECRETA

- DI DETERMINARE, per le motivazioni esposte in premessa, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2009 ai Titolari di Posizione Organizzativa per le Aree di competenza, come di seguito indicato:

- Area Amministrativa – Gori dott.ssa Marica:	100%
- Area Economico Finanziaria – Vittor Fabiana :	100%
- Area Attività produttive- Trinco dott.ssa Paola:	100%
- Area Tecnica – Lorenzon arch. Michela:	100%

- DI DARE ATTO che sulla base del presente provvedimento gli uffici competenti provvederanno all'erogazione ai Titolari di Posizione Organizzativa dell'indennità di risultato per l'anno 2009.

Il Sindaco
f.to Cressati Federico

COMUNE DI PALMANOVA
PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 90 del Registro Generale del 2010.

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato ai Titolari di Posizione Organizzativa Responsabili degli Uffici Comuni per l'anno 2009.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2010 il giorno 13 del mese di MAGGIO;

Visto l'allegato Decreto del Sindaco n. 89 del 07.05.2010 di determinazione della percentuale di raggiungimento dei risultati dei Titolari Posizione Organizzativa Responsabili degli Uffici Comuni per l'anno 2009;

Richiamata la determina di impegno n. 753 del 12.11.2008 nella parte in cui si assumeva impegno di spesa di €1.994,30 quale retribuzione di risultato del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Polizia Municipale per l'anno 2009;

Richiamata la determina di impegno n. 852 del 10.12.2008 nella parte in cui si assumeva impegno di spesa di € 910,00 quale retribuzione di risultato del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Gare per l'anno 2009;

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2009 del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Polizia Municipale, Trinco dott.ssa Paola, nella misura del 100%, pari €1.994,30;

Ritenuto inoltre doversi provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2009 del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Gare, Gori dott.ssa Marica, nella misura del 100%, pari €910,00;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;
Visto il CCRL del 01/08/2002;
Visto il CCRL del 26/11/2004;
Visto il CCRL del 07/12/2006;
Visto il CCRL del 06/05/2008;

D E T E R M I N A

- di erogare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla dott.ssa Trinco Paola, Responsabile dell' Ufficio Comune Polizia Municipale, la retribuzione di risultato 2009 nella misura del 100%, pari € 1.994,30;
- di erogare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla dott.ssa Gori Marica, Responsabile dell' Ufficio Comune Gare, la retribuzione di risultato 2009 nella misura del 100%, pari € 910,00;

- di imputare la spesa di € 1.994,30 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap. 2931 “Fondo indennità al Responsabile Servizio Associato Polizia Municipale”) del corrente esercizio finanziario in conto residui 2009;
- di imputare la spesa di € 910,00 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap. 2948 “Fondo indennità al Responsabile Servizio Associato gare e forniture”) del corrente esercizio finanziario in conto residui 2009.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

f.to GORI dott.ssa Marica

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Data _____

IL RESPONSABILE _____

DECRETO N. 89 DEL 07/05/2010.

Oggetto: determinazione percentuale di raggiungimento dei risultati dei Titolari Posizione Organizzativa Responsabili Uffici Comuni aventi sede nel Comune di Palmanova - anno 2009.

IL SINDACO

PREMESSO che nel 2009 sono stati gestiti in forma associata alcuni servizi mediante la costituzione dei seguenti Uffici Comuni con sede presso il Comune di Palmanova:

- Ufficio Comune Polizia Municipale dei Comuni di Palmanova, Visco e Chiopris-Viscone dell'Associazione Intercomunale Palmarino;
- Ufficio Comune Gare dei nove Comuni dell'Associazione Intercomunale Palmarino ;

RICORDATO che:

- con delibera n. 1 del 12.02.2008 la Conferenza dei Sindaci ha individuato i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative Responsabili degli Uffici Comuni;
- tale provvedimento è stato recepito dal Comune di Palmanova con delibera di GC n. 38 del 29.02.2008;
- la Conferenza dei Segretari Comunali con verbale del 27.05.2008 ha effettuato la pesatura delle Posizioni Organizzative Responsabili degli Uffici Comuni;
- con Decreto del sottoscritto Sindaco del Comune di Palmanova n. 5 del 01.10.2008 venivano conferite fino al 31.12.2009 le c.d. funzioni dirigenziali dell'Ufficio Comune Polizia Municipale tra Palmanova, Visco e Chiopris Viscone alla dott.ssa Trinco Paola, e con successivo Decreto n. 6 del 07.11.2008 veniva assegnata la relativa retribuzione di posizione e risultato;
- con determina n. 753 del 12.11.2008 si assumeva il conseguente impegno di spesa;
- con Decreto del sottoscritto Sindaco del Comune di Palmanova n. 7 del 07.11.2008 venivano confermate per l'anno 2009 le funzioni di Responsabile Ufficio Comune Gare alla dott.ssa Gori Marica, e veniva assegnata la relativa retribuzione di posizione e risultato;
- con determina n. 852 del 10.12.2008 si assumeva il conseguente impegno di spesa;
- l'art. 4 della Convenzione attuativa del servizio associato Polizia Municipale dei Comuni di Palmanova, Visco e Chiopris-Viscone, sottoscritta il 01.10.2008, così come l'art. 4 della Convenzione attuativa dell'Ufficio Gare, come modificata con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 15 dd 07.05.2009, prevedono che la valutazione delle prestazioni, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato al Responsabile dell'Ufficio Comune, sia effettuata dai Segretari dei Comuni associati in riunione congiunta e in contraddittorio con lo stesso Responsabile;
- con delibera n. 4 del 13.02.2009 la Conferenza dei Sindaci stabiliva che, in assenza di una specifica disciplina in materia di retribuzione di risultato dei Responsabili degli Uffici Comuni, dovesse essere applicata la normativa regolamentare vigente presso l'Ente sede dell'ufficio Comune di riferimento;
- tale provvedimento è stato recepito dal Comune di Palmanova con delibera di GC n. 61 del 15.04.2009;
- conseguentemente nella fattispecie trova applicazione l'art.10 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale", da ultimo modificato con determina n. 329 dd 28/05/2007, e pertanto spetta al Sindaco determinare la percentuale di

raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili degli Uffici Comuni, sulla base della relazione presentata dalla Conferenza dei Segretari Comunali e delle eventuali osservazioni e controdeduzioni degli interessati;

RICHIAMATO l'allegato verbale della Conferenza dei Segretari del 04.03.2010 nel quale si attesta il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dott.ssa Trinco per l'anno 2009;

RICHIAMATO inoltre l'allegato verbale della Conferenza dei Segretari del 07.05.2010 nel quale si attesta il raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla dott.ssa Gori per l'anno 2009;

PRESO ATTO che i verbali della Conferenza dei Segretari sono stati trasmessi ai TPO Responsabili di detti Uffici Comuni;

RITENUTO pertanto di determinare la percentuale del 100% di raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2009 sia per il TPO Responsabile dell'Ufficio Gare, sia per il TPO Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale;

DECRETA

-DI DETERMINARE, per le motivazioni esposte in premessa, la percentuale del 100% di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2009 sia del TPO Responsabile dell'Ufficio Comune Gare Gori Marica sia del TPO Responsabile dell'Ufficio Comune Polizia Municipale Trinco Paola;

- DI DARE ATTO che sulla base del presente provvedimento gli uffici competenti provvederanno alla relativa retribuzione di risultato.

Il Sindaco
f.to Cressati Federico