



AREA POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - t.p.o TRINCO dr.ssa Paola

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 1: Educazione stradale.

Si sono sviluppati i primi approcci alla disciplina del codice della strada nei bambini delle scuole materne ed elementari, nell'ottica di promuovere una cultura della sicurezza stradale, tramite lezioni pratiche e teoriche: si sottolinea l'importanza di tale obiettivo sotto l'aspetto della "cultura della sicurezza stradale" e della "cultura della vita".

OBIETTIVO N. 2: Manifestazioni di vario genere – Presenza della Polizia Municipale

Il servizio di vigilanza nel corso delle diverse manifestazioni organizzate, è stato regolarmente garantito.

OBIETTIVO N. 3: Servizi serali in Piazza Grande.

Il servizio serale di vigilanza ha contribuito a migliorare l'immagine dell' Ente.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 1: Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi.

L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVO N. 2: Predisposizione del nuovo regolamento comunale sull'attività artigianali di servizio (parrucchiere, estetiste, piercing).

Il regolamento è stato regolarmente predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale.

Si certifica che tutti gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti.

SERVIZIO FINANZE E CONTABILITA' – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE - t.p.o VITTOR p. az. Fabiana

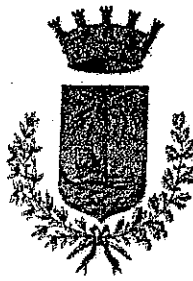
FINANZE E CONTABILITA' – TRATTAMENTO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 1: Continuazione Controllo gestione utenze comunali (riscaldamento energia elettrica, fornitura acqua).

L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto, grazie anche alla collaborazione del personale dell' Ufficio Tecnico.

OBIETTIVO N. 2: Modifica attuale regolamento per i servizi scolastici (refezione, utilizzo scuolabus, doposcuola).

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.



OBIETTIVO N. 3: UFFICIO PERSONALE – parte economica – Creazione archivio storico CCNL - CCRL dipendenti pubblica amministrazione – enti locali.
Il progetto è stato completamente realizzato.

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1: Adempimenti per certificazioni ICI

L'obiettivo, che ha impegnato il personale dell'Ufficio nel corso dell'intero anno, è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 2: Adempimenti TARSU per Agenzia delle Entrate

L'obiettivo, che ha impegnato il personale dell'Ufficio nel corso dell'intero anno, è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 3: Adempimenti per richieste presentazione denunce TARSU

L'obiettivo, che ha impegnato il personale dell'Ufficio nel corso dell'intero anno, è stato raggiunto.

SERVIZI FINANZIARIO E DI SEGRETERIA

PROGETTO OBIETTIVO TRASVERSALE SERVIZI FINANZIARIO E DI SEGRETERIA

Ricognizione delle partecipate detenute dal Comune e redazione dell'atto finale del Consiglio Comunale.

La ricognizione è stata eseguita ed è stato predisposto l'atto finale, successivamente approvato nei termini di legge dal consiglio comunale.

Si certifica che tutti gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti.

AREA TECNICA- t.p.o LORENZON arch. Michela

OBIETTIVO N. 1: Mantenimento standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico - Area tecnico amministrativa.

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 2: Verifica toponomastica via dei boschi e zona industriale

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 3: Regolamento gestione rifiuti urbani



Il regolamento è stato predisposto ed approvato a novembre 2010: l'obiettivo, quindi, è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 4: Informatizzazione modulistica Ufficio Tecnico
L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 5: Informatizzazione pratiche cimiteriali
L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 6: Nuove procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica
Le procedure previste dalla normativa sono state attivate e l'obiettivo si intende raggiunto.

OBIETTIVO N. 7: Mantenimento standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico - Area servizi tecnici esterni. Centro di costo "Piazza Grande"
L'obiettivo è stato raggiunto.

Si certifica che tutti gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che l'attività svolta complessivamente nell'arco dell'intero anno, corrisponda sostanzialmente con gli obiettivi del PRO 2010 e quindi rispetti in termini di produttività e miglioramento dei servizi erogati, quanto stabilito dall'art. 22 del CCRL 1/08/2008, nonostante il perdurare della carenza d'organico in tutte le aree dell'ente.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco per l'assunzione dei conseguenti atti e ai Titolari di Posizione Organizzativa e per conoscenza agli Assessori.

Il Segretario Comunale
FORLIN Luigia Maria

Il Revisore dei Conti
CUCCI Giovanni

COMUNE DI PALMANOVA
PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 65 del Registro Generale del 2011.

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato ai Titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2010.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2011 il giorno 12 del mese di MAGGIO;

Richiamate la determina di impegno n. 217 del 12/04/2010, e la successiva determina n. 761 del 06/12/2010, con cui si assumeva impegno di spesa per la retribuzione di risultato dei Titolari di Posizione Organizzativa (T.P.O.) per l'anno 2010;

Preso atto che, come risulta da tali atti, la retribuzione di risultato dell'anno 2010 è la seguente:

Posizione Organizzativa	Titolare Posizione Organizzativa	Retribuzione risultato assegnata anno 2010 (det. imp. 217 e 761/2010)
Area Tecnica – tecnico manutentiva	Lorenzon arch. Michela	euro 2.733,50
Area Economico Finanziaria	Vittor Fabiana	euro 3.622,50
Area Amministrativa	Gori dott.ssa Marica	euro 3.460,80
Area Polizia M. (limitatamente alle attività produttive a seguito della gestione associata della Polizia M.)	Trinco dott.ssa Paola	euro 1.601,25

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dall'art.10 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale" approvato con determina n. 396 del 31/05/2005, e modificato con determina n. 329 dd 28/05/2007, spetta al Sindaco determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PRO ai Titolari di Posizione Organizzativa, sulla base della relazione presentata nel merito dal Nucleo di Valutazione e delle eventuali osservazioni e controdeduzioni degli interessati;

Visto l'allegato Decreto del Sindaco n. 105 del 03/05/2011 di determinazione della percentuale di raggiungimento dei risultati dei Titolari Posizione Organizzativa per l'anno 2010;

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2010 per tutti i TPO nella misura del 100%;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il CCRL del 01/08/2002;

Visto il CCRL del 26/11/2004;
Visto il CCRL del 07/12/2006;
Visto il CCRL del 06.05.2008;

DETERMINA

- di liquidare, per le motivazioni in narrativa esposte, ai Titolari di Posizione Organizzativa le retribuzioni di risultato per l'anno 2010 secondo il seguente prospetto:

Posizione Organizzativa	Titolare Posizione Organizzativa	Retribuzione risultato assegnata anno 2010	Percentuale raggiungimento obiettivi 2010	Indennità risultato 2010 da erogare
Area Tecnica - tecnico manutentiva	Lorenzon arch. Michela	euro 2.733,50	100%	euro 2.733,50
Area Economico Finanziaria	Vittor Fabiana	euro 3.622,50	100%	euro 3.622,50
Area Amministrativa	Gori dott.ssa Marica	euro 3.460,80	100%	euro 3.460,80
Area Polizia M. (limitatamente alle attività produttive a seguito della gestione associata della Polizia M.)	Trinco dott.ssa Paola	euro 1.601,25	100%	euro 1.601,25
			TOTALE	euro 11.418,05

- di imputare la spesa complessiva di euro 11.418,05 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap. 2941 "Fondo indennità ai Responsabili di Servizio") del corrente esercizio finanziario in conto residui 2010;
- di autorizzare il servizio finanziario ad adottare i provvedimenti contabili conseguenti.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

F. G. GORI dott.ssa Marica

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Data

IL RESPONSABILE

COMUNE DI PALMANOVA

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 69 del Registro Generale del 2011

OGGETTO: Liquidazione fondo produttività. Anno 2010.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno 2011 il giorno 12 del mese di MAGGIO;

Considerato che in data 12.05.2010 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Palmanova per l'anno 2010, e in data 17.06.2010 un *Addendum* allo stesso, con i quali, fra l'altro, si quantificava l'importo per finanziare la produttività ammontante a complessivi € 10.449,00;

Richiamate le determinate d'impegno n. 299 dell' 13.05.2010 e n. 412 del 05.07.2010 con cui si assumeva impegno di spesa per il "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" per il personale del Comune di Palmanova per l'anno 2010;

Visto in particolare che con la succitata determina n. 299 del 13.05.10 si assumeva impegno di spesa di € 217,82 per Trasferimento dal Ministero per l'Ufficio Demografico;

Vista la delibera giunta n. 100 del 21.07.10 avente ad oggetto "Approvazione PRO e assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2010" con la quale si provvedeva ad assegnare gli stanziamenti agli obiettivi ritenuti particolarmente rilevanti e strategici così come previsto dal vigente regolamento sul Sistema Permanente di Valutazione delle Prestazioni del Personale, approvato con determinazione n. 329 del 29.05.2007;

Richiamata altresì la disciplina sulle modalità di liquidazione dei compensi relativi alla produttività di cui all'art.9 del citato Regolamento;

Preso atto delle relazioni dei Titolari di Posizioni Organizzative in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi del PRO 2010, contenuti nel Consuntivo al Controllo di Gestione 2010;

Considerato che il Nucleo di Valutazione ha certificato il livello di conseguimento degli obiettivi ai sensi dell'art.31 del CCRL del 26.11.2004, come risulta dal verbale n. 52 del 02.05.2011;

Viste quindi le percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi con la conseguente determinazione dell'importo da ripartire:

OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivi	Fondo assegnato a inizio anno	Fondo da ripartire a consuntivo
Attività di Segreteria dell'Associazione Intercomunale Palmarino	100 %	€ 300,00	€ 300,00
Miglioramento servizio mensa e dopo-scuola	100 %	€ 200,00	€ 200,00
Analisi e applicazione nuova normativa in materia di pubblico impiego	100 %	€ 200,00	€ 200,00
Adempimenti Ufficio Demografico in carenza d'organico	100 %	€ 200,00	€ 200,00

Attività di promozione Biblioteca.	100%	€ 400,00	€ 400,00
Adempimenti per sostituzione dipendente in maternità.	100%	€ 200,00	€ 200,00
Modifica Regolamenti per servizi scolastici.	100%	€ 300,00	€ 300,00
Creazione archivio storico per pensionamenti	100%	€ 200,00	€ 200,00
Adempimenti per certificazioni ICI. Adempimenti TARSU per Agenzia delle Entrate. Adempimenti per presentazione denunce TARSU.	100%	€ 600,00	€ 600,00
Predisposizione nuovo regolamento attività artigianali di servizio.	100%	€ 200,00	€ 200,00
Educazione stradale nelle Scuole.	100%	€ 400,00	€ 400,00
Manifestazioni varie. Servizi serali	100%	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Mantenimento standard in carenza d'organico	100%	€ 200,00	€ 200,00
Verifica toponomastica Via dei Boschi e Zona industriale	100%	€ 100,00	€ 100,00
Regolamento gestione rifiuti.	100%	€ 200,00	€ 200,00
Informatizzazione modulistica.	100%	€ 300,00	€ 300,00
Informatizzazione pratiche cimiteriali.	100%	€ 300,00	€ 300,00
Procedimento paesaggistico	100%	€ 200,00	€ 200,00
Mantenimento standard in carenza d'organico servizi manutentivi.	100%	€ 1.400,00	€ 1.400,00
Ricognizione delle partecipazioni societarie.	100%	€ 649,00	€ 649,00
Controllo gestione utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua).	100%	€ 400,00	€ 400,00

Viste infine le richieste di liquidazione presentate dai Titolari di Posizioni Organizzative dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e Vigilanza che dispongono la liquidazione della parte di fondo loro assegnata secondo le disposizioni richiamate dal succitato art. 9 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale";

Premesso che l'art. 71 comma 1 del D.L.112 del 25.06.2008, convertito nella L. 133/2008 prevedeva che ai dipendenti delle PPAA nei primi dieci giorni di assenza per malattia sia corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento avente carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

Considerato che l'art.17 del D.L. 78 del 01/07/2009 ha previsto che con decorrenza 01/07/2009 la produttività non è più soggetta a decurtazione in caso di malattia;

Visto il CCRL del 01/08/2002, il CCRL del 26/11/2004, il CCRL del 07.12.2006 e il CCRL del 06.05.2008;

Visti i CCDI del 11.04.2008 e del 11.09.2008;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il D.L. 112/2008;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- di liquidare, per quanto premesso, la produttività ai sottoindicati dipendenti, come segue:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Mantenimento standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico – Area Tecnico

Amministrativa

FERRO Sonia	€ 36,00
OLIVO Clelia	€ 56,00
SGUASSERO Timo	€ 60,00
ZORATTI Stefano	€ 48,00
Totale	€ 200,00

Verifica toponomastica via dei Boschi e Z.I.

FERRO Sonia	€ 100,00
Totale	€ 100,00

Regolamento gestione rifiuti urbani

SGUASSERO Timo	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Informatizzazione modulistica Ufficio Tecnico

FERRO Sonia	€ 60,00
OLIVO Clelia	€ 60,00
SGUASSERO Timo	€ 120,00
ZORATTI Stefano	€ 60,00
Totale	€ 300,00

Informatizzazione pratiche cimiteriali

OLIVO Clelia	€ 300,00
Totale	€ 300,00

Procedimento paesaggistico

FERRO Sonia	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Mantenimento standard quali-quantitativo del servizio in carenza di organico – Area Servizi

Tecnici esterni

BOCHIN Carlo	€ 169,82
COLAUTTI Ezio	€ 213,92
CUMIN Fabrizio	€ 222,18
DAL BELLO Riccardo	€ 223,02
GILDONI Paolo	€ 205,52
TONELLI Roberto	€ 217,70
ZORATTI Stefano	€ 147,84
Totale	€ 1.400,00

AREA AMMINISTRATIVA:

Attività di segreteria dell'Associazione Intercomunale Palmarino:

DILENA Giorgio	€ 155,00
GRAZIANO Maria Antonietta	€ 140,00
LUISA Nadia	€ 5,00
Totale	€ 300,00

Miglioramento servizio mensa e dopo-scuola

DILENA Giorgio	€ 70,00
GRAZIANO Maria Antonietta	€ 125,00
LUISA Nadia	€ 5,00
Totale	€ 200,00

Analisi e applicazione nuova normativa in materia di pubblico impiego

LUISA Nadia	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Adempimenti per sostituzione dipendente in maternità

LUISA Nadia	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Adempimenti Ufficio Demografico in carenza d'organico

CASIERI MariaMichela	€ 71,00
RUSSO Raffaello	€ 58,00
VALENTE Viviana	€ 71,00
Totale	€ 200,00

Attività di promozione biblioteca

DEL FRATE Gabriella	€ 400,00
Totale	€ 400,00

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**Modifica regolamento servizi scolastici:**

BRAGAGNINI Walter	€ 90,00
BREDARIOL AnnaMaria	€ 90,00
VISINTINI Franca	€ 120,00
Totale	€ 300,00

Creazione archivio storico pensionamenti

BARBINI Alessia	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Adempimenti per certificazione ICI – Adempimenti TARSU per Agenzia delle Entrate –**Adempimenti per presentazione denunce TARSU.**

MAZZERO Valentina	€ 180,00
PUTELLI MariaGrazia	€ 420,00
Totale	€ 600,00

AREA POLIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Educazione stradale:

GERMANO Andrea	€ 233,30
SCAPINELLO Ilaria	€ 166,70
TOTALE	€ 400,00

Predisposizione nuovo regolamento attività artigianali di servizio:

SCAPINELLO Ilaria	€ 200,00
Totale	€ 200,00

Manifestazioni di vario genere

DEL NEGRO Raffaella	€ 825,00
DI MATTEO Giovanni	€ 825,00
GERMANO Andrea	€ 825,00
SCAPINELLO Ilaria	€ 825,00
TREVISAN Federica	€ 200,00
Totale	€ 3.500,00

Ricognizione delle partecipazioni societarie

DILENA Giorgio	€ 197,00
GRAZIANO Maria Antonietta	€ 15,00
LUISA Nadia	€ 15,00
BARBINI Alessia	€ 63,30
BRAGAGNINI	€ 21,10
BREDARIOL AnnaMaria	€ 84,40
VISINTINI Franca	€ 253,20
Totale	€ 649,00

Controllo gestione utenze comunali (riscaldamento, energia elettrica, fornitura acqua)

BARBINI Alessia	€ 34,00
BRAGAGNINI Walter	€ 187,00
BREDARIOL AnnaMaria	€ 102,00
COLAUTTI Ezio	€ 40,00
VISINTINI Franca	€ 17,00
ZORATTI Stefano	€ 20,00
Totale	€ 400,00

- di liquidare l'importo incentivante di € 217,82 per Trasferimento dal Ministero per l'Ufficio Demografico al personale che si è dedicato agli adempimenti per i cittadini comunitari ex art. 2 comma 11 L. 244/2007, come meglio specificato nella Circolare ministeriale n. 17/2008:

VALENTE Viviana € 217,82

- di imputare la spesa complessiva di € 10.666,82 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap.2939, "Fondo per miglioramento efficienza servizi") in conto residui 2010;
- di autorizzare, pertanto il servizio finanziario ad adottare i provvedimenti contabili conseguenti;

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

f.to GORI dott.ssa Marica

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

data

IL RESPONSABILE

DECRETO N. 103 DEL 22.03.2011.

Oggetto: determinazione percentuale di raggiungimento dei risultati dei Titolari Posizione Organizzativa Responsabili Uffici Comuni aventi sede nel Comune di Palmanova - anno 2010.

IL SINDACO

PREMESSO che nel 2010 sono stati gestiti in forma associata alcuni servizi mediante la costituzione dei seguenti Uffici Comuni con sede presso il Comune di Palmanova:

- Ufficio Comune Polizia Municipale dei Comuni di Palmanova, Visco e Chiopris-Viscone dell'Associazione Intercomunale Palmarino;
- Ufficio Comune Gare dei nove Comuni dell'Associazione Intercomunale Palmarino ;

RICORDATO che:

- con delibera n. 1 del 12.02.2008 la Conferenza dei Sindaci ha individuato i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative Responsabili degli Uffici Comuni;
- tale provvedimento è stato recepito dal Comune di Palmanova con delibera di GC n. 38 del 29.02.2008;
- la Conferenza dei Segretari Comunali con verbale del 27.05.2008 ha effettuato la pesatura delle Posizioni Organizzative Responsabili degli Uffici Comuni;
- con Decreto del sottoscritto Sindaco del Comune di Palmanova n. 8 del 22.12.2009 venivano conferite fino al 31.12.2010 le c.d. funzioni dirigenziali dell'Ufficio Comune Polizia Municipale tra Palmanova, Visco e Chiopris Viscone alla dott.ssa Trinco Paola, e veniva assegnata la relativa retribuzione di posizione e risultato;
- con determina n. 970 del 31.12.2009 si assumeva il conseguente impegno di spesa;
- con Decreto del sottoscritto Sindaco del Comune di Palmanova n. 9 del 22.12.2009 venivano confermate per l'anno 2010 le funzioni di Responsabile Ufficio Comune Gare alla dott.ssa Gori Marica, e veniva assegnata la relativa retribuzione di posizione e risultato;
- con determina n. 971 del 31.12.2009 si assumeva il conseguente impegno di spesa;
- l'art. 4 della Convenzione attuativa del servizio associato Polizia Municipale dei Comuni di Palmanova, Visco e Chiopris-Viscone, sottoscritta il 01.10.2008, così come l'art. 4 della Convenzione attuativa dell'Ufficio Gare, come modificata con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 15 dd 07.05.2009, prevedono che la valutazione delle prestazioni, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato al Responsabile dell'Ufficio Comune, sia effettuata dai Segretari dei Comuni associati in riunione congiunta e in contraddittorio con lo stesso Responsabile;
- con delibera n. 4 del 13.02.2009 la Conferenza dei Sindaci stabiliva che, in assenza di una specifica disciplina in materia di retribuzione di risultato dei Responsabili degli Uffici Comuni, dovesse essere applicata la normativa regolamentare vigente presso l'Ente sede dell'ufficio Comune di riferimento;
- tale provvedimento è stato recepito dal Comune di Palmanova con delibera di GC n. 61 del 15.04.2009;
- conseguentemente nella fattispecie trova applicazione l'art.10 del "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale", da ultimo modificato con

determina n. 329 dd 28/05/2007, e pertanto spetta al Sindaco determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili degli Uffici Comuni, sulla base della relazione presentata dalla Conferenza dei Segretari Comunali e delle eventuali osservazioni e controdeduzioni degli interessati;

RICHIAMATO l'allegato verbale della Conferenza dei Segretari dei Comuni di Palmanova, Visco, Chiopris Viscone del 21.03.2011, nel quale si attesta il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla dott.ssa Trinco per l'anno 2010;

RICHIAMATO inoltre l'allegato verbale della Conferenza dei Segretari dei nove Comuni dell'Associazione Intercomunale del 21.03.2011, nel quale si attesta il raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla dott.ssa Gori per l'anno 2010;

PRESO ATTO che i verbali della Conferenza dei Segretari sono stati trasmessi ai TPO Responsabili di detti Uffici Comuni;

RITENUTO pertanto di determinare la percentuale del 100% di raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2010 sia per il TPO Responsabile dell'Ufficio Gare, sia per il TPO Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale;

DECRETA

-DI DETERMINARE, per le motivazioni esposte in premessa, la percentuale del 100% di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2010 sia del TPO Responsabile dell'Ufficio Comune Gare Gori Marica sia del TPO Responsabile dell'Ufficio Comune Polizia Municipale Trinco Paola;

- DI DARE ATTO che sulla base del presente provvedimento gli uffici competenti provvederanno alla relativa retribuzione di risultato.

Il Sindaco
✍ Cressati Federico

Comune di Palmanova

Provincia di Udine

SERVIZIO CONVENZIONATO TRA I COMUNI DI PALMANOVA, CHIOPRIS VISCONI E VISCO



Sede Comando

Piazza Grande n. 1- 33057 Palmanova - tel. e fax 0432/928710
E-mail: polizia.municipale@com-palmanova.regione.fvg.it
C.F. - P. IVA 00249070301

UFFICIO COMUNE POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto : **valutazione prestazione del T.P.O. per il periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2010.**

L'anno 2010, il giorno 21 del mese di marzo alle ore 16,20 presso il Municipio di Palmanova alla presenza :

- del Segretario del Comune di Palmanova e Chiopris Viscone dott.ssa Luigia Maria Forlin;
- della Segretaria del Comune di Visco dott.ssa Ivana Bianchi;

Si dà atto della validità della seduta essendo presenti tutti i Segretari dei comuni convenzionati.

I SEGRETARI COMUNALI

Premesso che con decreto n. 5 del 01.01.2008 del Sindaco di Palmanova, sede dell'Ufficio Comune, la dott.ssa Paola Trinco era stata nominata T.P.O. del Servizio, confermata con successivo decreto n. 8 dd. 22.12.2009 fino al 31.12.2010;

Richiamato il decreto n. 6 del 07.11.2008 con cui si assegnava la retribuzione di posizione e di risultato alla T.P.O. Servizio Associato Polizia Municipale per l'anno 2009 nonché il decreto n. 8 del 22.12.2009 con cui si confermava detta retribuzione per l'anno 2010;

Preso atto della relazione e relativi allegati, tutta documentazione riferita all'attività svolta nell'anno 2010;

Visto l'art. 10 del Regolamento del Sistema di valutazione vigente del Comune di Palmanova, quale Comune sede dell'Ufficio Comune;

Visto l'art. 4 comma 4, della convenzione attuativa del Servizio di Polizia comunale associato fra i Comuni di Palmanova, Chiopris Viscone e Visco che testualmente dispone "La valutazione delle

prestazioni ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato è effettuata dai segretari dei Comuni associati in riunione congiunta ed in contraddittorio con lo stesso responsabile"

Rilevato che gli obiettivi da raggiungere erano stati indicati dai Sindaci nella riunione del 04.03.2010;

Preso atto della relazione sull'attività svolta prodotta dalla T.P.O del Servizio Associato dott.ssa Paola Trinco e delle spiegazioni dalla stessa fornite personalmente;

ATTESTANO

L'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo di fatto assegnato al T.P.O. per il periodo 01.01.2010 - 31.12.2010.

La riunione termina alle ore 16,35.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario dei Comuni di Palmanova e Chipopris Viscone

Luigia Maria Forlin

Il Segretario del Comune di Visco

Ivana Bianchi

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "PALMARINO"

CONFERENZA DEI SEGRETARI

OGGETTO: Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2010 del Responsabile dell' Ufficio Comune Gare.

L'anno 2011, il giorno 21 del mese di marzo alle ore 15,30 presso il Comune di Palmanova sono presenti:

- FORLIN Luigia Maria, Segretario Comunale dei Comuni di Palmanova e Chiopris – Viscone;
- BIANCHI Ivana, Segretario Comunale dei Comuni di Bagnaria Arsa, Trivignano Udinese e Visco;
- LISI Maria Grazia, Segretario Comunale del Comune di Porpetto;

Risultano assenti:

- SPANO' Angela, Segretario Comunale dei Comuni di Gonars e Bicinicco;
- DELLA MARINA Mariangela, Segretario del Comune di Santa Maria la Longa

Si dà atto della validità della seduta essendo presenti la maggioranza dei Segretari dei comuni convenzionati.

LA CONFERENZA DEI SEGRETARI

Premesso che la vigente Convenzione attuativa dell'Ufficio Comune Gare, come da ultimo modificata con delibera della Conferenza dei Sindaci n. 15 del 07.05.2009, prevede quanto di seguito riportato:

-art. 8 bis: i Sindaci dei Comuni associati definiscono annualmente, con il responsabile del servizio e i Segretari Comunali, gli obiettivi del servizio associato, comprensivi di indicatori/misuratori di raggiungimento degli stessi;

-l'art. 4 comma 3 bis dispone che la valutazione delle prestazioni ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato al Responsabile dell'Ufficio Comune sia effettuata dai Segretari dei Comuni associati in riunione congiunta e in contraddittorio con lo stesso responsabile;

Richiamata la delibera della Conferenza dei Sindaci n. 4 del 13.02.2009, la quale prevede che, in assenza di una specifica disciplina in materia di retribuzione di risultato dei responsabili degli uffici comuni, debba essere applicata la normativa regolamentare vigente presso l'Ente sede dell'Ufficio Comune di riferimento;

Richiamata la delibera della Conferenza dei Sindaci n. 10 del 15.03.2010 con cui veniva approvato il programma dell'Ufficio gare anno 2010, si assegnavano gli obiettivi al Responsabile dell'Ufficio Gare per l'anno 2010, consistenti nella realizzazione del Programma delle gare succitato e nella rilevazione del tempo dedicato alle gare prima e dopo la gestione in forma associata, secondo il sistema impostato nel 2009;

Vista la delibera n. 2 del 21.02.2011 della Conferenza dei Sindaci che ha preso atto della "Relazione sull'attività svolta – anno 2010" di data 18.02.2011 ed ha approvato il "Rendiconto costi anno 2010" di data 15.02.2011 ;

Vista, altresì, la Relazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio Comune gare per l'anno 2010" di data 16.03.2011, predisposta dal Responsabile dell' Ufficio Comune Gare e presentata unitamente ai prospetti di rilevazione del tempo/lavoro nella gestione delle gare prima e dopo la costituzione del servizio associato;

Sentita personalmente la Responsabile dell'Ufficio Comune Gare, Gori dr.ssa Marica, che fornisce i chiarimenti richiesti;

ATTESTA

- che gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Ufficio Gare per l'anno 2010 sono stati raggiunti;

STABILISCE

- di inviare al Sindaco del Comune di Palmanova copia del presente verbale al fine dell'assunzione degli atti di competenza.

La Conferenza si chiude alle ore 16:00

Segretario Comunale dei Comuni di Palmanova e Chiopris – Viscone
FORLIN Luigia Maria

Segretario Comunale dei Comuni di Bagnaria Arsa, Trivignano Udinese e Visco
BIANCHI Ivana

Segretario Comunale del Comune di Porpetto
LISI Maria Grazia

**COMUNE DI PALMANOVA
PROVINCIA DI UDINE**

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA**

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 48 del Registro Generale del 2011.

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato ai Titolari di Posizione Organizzativa Responsabili degli Uffici Comuni per l'anno 2010.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2011 il giorno 12 del mese di APRILE;

Visto l'allegato Decreto del Sindaco n. 103 del 22.03.2011 di determinazione della percentuale di raggiungimento dei risultati dei Titolari Posizione Organizzativa Responsabili degli Uffici Comuni per l'anno 2010;

Richiamata la determina di impegno n. 970 del 31.12.2009 nella parte in cui si assumeva impegno di spesa di € 1.994,30 quale retribuzione di risultato del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Polizia Municipale per l'anno 2010, nonché la determina di impegno n. n.760 dd 06.12.2010 con cui si integrava la retribuzione di risultato di € 26,00;

Richiamata la determina di impegno n. 971 del 31.12.2009 nella parte in cui si assumeva impegno di spesa di € 910,00 quale retribuzione di risultato del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Gare per l'anno 2010;

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2010 del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Polizia Municipale, Trinco dott.ssa Paola, nella misura del 100%, pari € 2.020,03, pari al 35% della retribuzione di posizione di € 5.771,50;

Ritenuto inoltre doversi provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2010 del Titolare Posizione Organizzativa Responsabile dell' Ufficio Comune Gare, Gori dott.ssa Marica, nella misura del 100%, pari € 910,00;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il CCRL del 01/08/2002;

Visto il CCRL del 26/11/2004;

Visto il CCRL del 07/12/2006;

Visto il CCRL del 06/05/2008;

D E T E R M I N A

- di erogare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla dott.ssa Trinco Paola, Responsabile dell' Ufficio Comune Polizia Municipale, la retribuzione di risultato 2010 nella misura del 100%, pari € 2.020,03 ;

- di erogare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla dott.ssa Gori Marica, Responsabile dell' Ufficio Comune Gare, la retribuzione di risultato 2010 nella misura del 100%, pari € 910,00;
- di imputare la spesa di € 2.020,03 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap. 2931 "Fondo indennità al Responsabile Servizio Associato Polizia Municipale") del corrente esercizio finanziario in conto residui 2010;
- di imputare la spesa di € 910,00 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 1, (Cap. 2948 "Fondo indennità al Responsabile Servizio Associato gare e forniture") del corrente esercizio finanziario in conto residui 2010.

IL TPO AREA AMMINISTRATIVA

F.to GORI dott.ssa Marica

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Data

IL RESPONSABILE