

COMUNE DI PALMANOVA

Provincia di Udine



REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/03/2012.

Modificato ed integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 13/07/2017.

COMUNE DI PALMANOVA
Provincia di Udine

**REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO MENSA
PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Art. 1 – FINALITÀ

1. Il servizio mensa è un servizio a pagamento finalizzato ad assicurare agli allievi che ne facciano richiesta la possibilità di fruire del pasto durante la pausa pranzo, tenuto conto delle esigenze rappresentate dall'Istituto Comprensivo, nonché della disponibilità dei locali e delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio mensa è un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono gli allievi iscritti nella Scuola Primaria e Secondaria del Comune di Palmanova, secondo gli accordi di anno in anno presi con l'Istituto Comprensivo.
2. Il servizio è riservato agli alunni le cui lezioni sono articolate con rientri pomeridiani per attività curricolari e di doposcuola comunale.
Il servizio può essere esteso anche ai frequentanti che non effettuano i rientri pomeridiani, curricolari o di doposcuola comunale.
Tale servizio, comprende il momento della fruizione del pasto e la pausa ricreativa (ore 13.00 – 14.00) ed è garantito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, della capienza del refettorio e dell'adeguatezza del rapporto tra personale di sorveglianza e numero allievi, tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate dalle famiglie.
Gli orari sopra esposti potranno subire minime variazioni a seguito di sopravvenute e comprovate esigenze organizzative.

Art. 3 – CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE – CRITERI GENERALI

1. Con il presente regolamento il Consiglio Comunale determina i criteri e le modalità di compartecipazione degli utenti al servizio.
2. Spetta alla Giunta Comunale la mera variazione o adeguamento della stessa.
La compartecipazione degli utenti al servizio mensa è comprensiva di una tariffa a pasto e di una tariffa mensile per il servizio di sorveglianza, i cui importi sono aggiornati con deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 3/bis - AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

1. Le tariffe agevolate e le esenzioni di cui al presente articolo, si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Palmanova con almeno un genitore residente nel Comune di Palmanova e in regola con i precedenti pagamenti relativi a tutti i servizi di natura scolastica (attualmente mense, scuolabus e doposcuola).
2. Chi presenta richiesta di residenza e possiede i requisiti previsti per l'attribuzione di una quota agevolata o esente, può ottenere detti benefici su impegno scritto a pagare la tariffa intera qualora non ottenga la residenza.

3. Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate o esenti presentando attestazione ISEE.
L'attestazione ISEE dovrà essere l'ultima valida presente nel sistema informativo INPS.
L'attestazione ISEE (di durata annuale) che verrà presa in considerazione dovrà avere validità al momento di iscrizione al servizio e verrà applicata alle tariffe vigenti per tutto l'anno scolastico di riferimento.
4. Al fine di ottenere l'attribuzione delle tariffe agevolate o esenti, l'attestazione ISEE valida come sopra specificato, dovrà essere presentata, presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, entro il 15 giugno precedente all'inizio dell'anno scolastico, unitamente all'apposito modulo da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Scolastici medesimo.
Qualora l'attestazione venga presentata dopo il suddetto termine del 15 giugno, gli effetti delle agevolazioni decorreranno di norma dal mese successivo alla presentazione e comunque non prima del mese di ottobre.
5. A seguito delle modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE che sostituirà quella precedente e i cui effetti decorreranno dal 30° giorno successivo alla data di presentazione della nuova situazione.
6. La Giunta Municipale potrà provvedere all'aggiornamento delle fasce ISEE.

Art. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE

1. Il pagamento delle tariffe avviene, previa autorizzazione dell'utente, mediante addebito su conto corrente bancario o postale.
Per gli utenti non possessori di conto corrente è previsto il pagamento con modulo precompilato presso sportello bancario.
La tariffa per pasti varia in relazione al numero di pasti consumati mentre la tariffa per sorveglianza è determinata in un importo fisso mensile.
Il pagamento delle tariffe è previsto di norma ogni due mesi per i servizi già erogati.
2. La compartecipazione al servizio di sorveglianza, è richiesta nel caso in cui l'attività non sia svolta da personale scolastico.
Il pagamento è dovuto per tutti i mesi fino a maggio.
Per il mese di giugno il costo è compensato dai giorni di chiusura infrannuali.
La tariffa per il mese di settembre è ridotta alla metà.
Non è prevista la restituzione della tariffa in caso di giornate di assenza.
Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene erogato, in linea di massima, in conformità al calendario scolastico, che deve essere comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico dall'Istituto Comprensivo al Comune, e comunque nelle giornate tra il lunedì e venerdì.
2. Qualora non vi provveda il personale scolastico, la custodia degli alunni durante tutta la pausa pranzo, comprensiva del momento del pasto e della pausa ricreativa, è a cura e sotto la responsabilità del Comune, che si avvarrà a tal fine di apposita ditta esterna o di associazione di volontariato.
3. Il servizio mensa è garantito mediante convenzione con soggetti esterni o mediante appalto di servizi a ditta specializzata.
4. I pasti sono serviti in appositi locali della Scuola Primaria e Secondaria adibiti a refettorio.
5. L'accesso al refettorio è consentito, oltre che agli alunni, al personale addetto al servizio di

refezione, al personale di sorveglianza (sia esso personale scolastico, o di apposita ditta esterna, o volontario dell'Associazione di volontariato convenzionata con il Comune) e ai soggetti autorizzati al controllo della qualità dei pasti.

Art. 6 – UTENTI

1. Il servizio è fornito su richiesta degli utenti.
La domanda deve essere presentata direttamente al Comune di Palmanova su apposito modulo, di norma entro il 31 maggio di ogni anno per l'anno scolastico successivo.
2. Ha diritto al pasto anche il personale scolastico qualora sia addetto alla sorveglianza degli alunni, secondo le norme della relativa contrattazione collettiva. In tal caso decade l'art. 4 comma 2.
3. Nel caso in non siano effettuati i dovuti versamenti i genitori verranno invitati a regolarizzare tale situazione entro un termine stabilito, decorso il quale si darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito su cui verranno applicati gli interessi legali.

Art. 7 – RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

1. Alla rilevazione delle presenze giornaliere dei fruitori dei pasti provvede il personale ausiliario in servizio presso la scuola.
2. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 09.30 di ogni mattina, previa comunicazione all'addetto del servizio di refezione.
3. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti, e senza che ne sia stato dato preventivo avviso, il personale addetto comunicherà immediatamente la variazione alla ditta; nel caso non fosse più possibile modificare il numero di pasti prenotati, l'utente dovrà comunque pagare la tariffa per il pasto prenotato anche se non consumato.

Art. 8 – MENU

1. Il menù è definito dal Comune, in collaborazione con il competente servizio dell'A.S.S., l'ente convenzionato/la ditta appaltatrice, i rappresentanti dei genitori e la Scuola.
2. Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù stabilito.
Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica, e religiosi.

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/03/2012.

Modificato ed integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 13/07/2017.