

COMUNE DI PALMANOVA
Provincia di Udine



REGOLAMENTO COMUNALE
GESTIONE MENSA SCOLASTICA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI JALMICCO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28/07/2010.

Modificato ed integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 13/07/2017.

COMUNE DI PALMANOVA
Provincia di Udine

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA
DELLA SCUOLA MATERNA DI JALMICCO**

ART. 1

La mensa scolastica della Scuola materna di Jalmicco viene gestita dal Comune di Palmanova, il quale vi provvede utilizzando personale comunale per la preparazione dei pasti ed in forma di appalto per l'acquisto dei generi alimentari.

ART. 2

È prevista la costituzione di un organismo con il compito di collaborare con l'Amministrazione per vigilare sulla qualità del servizio erogato, composto da 3 componenti nominati dall'Assemblea dei genitori degli alunni iscritti nella scuola materna.

ART. 3

Gli standard qualitativi e quantitativi dei pasti da erogare vengono determinati sulla base delle vigenti disposizioni di legge in materia delle varie categorie merceologiche alimentari e delle indicazioni fornite dal Servizio igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana – Isontina.

ART. 4

Ai fini dell'erogazione del servizio, gli utenti sono tenuti alla corresponsione di una contribuzione, la cui entità viene determinata con apposito provvedimento dall'organo comunale competente.

ART. 5

Gli utenti che abbiano usufruito del servizio mensa fino a n. 6 giorni al mese pagheranno il 30% della retta, come sopra determinata.

Per i bambini che intendono fruire per tutto l'anno scolastico del servizio di "Sola merenda", si individua la quota fissa mensile nella misura del 15%, della tariffa intera.

A tale tariffa non vengono applicate le riduzioni previste dall'art. 6 (...fratelli).

Sono invece confermate le agevolazioni di cui agli artt. 7 (...riduzione al 50% per il mese di settembre) e 7/bis (...esenzioni e riduzioni da ISEE).

Nei casi contemplati all'art. 5, comma 1 (...per frequenza fino a 6 gg., riduzione al 30%) il servizio (merenda) viene erogato gratuitamente.

La presente tariffa si applica solo ai mesi interi in cui solamente tale servizio viene usufruito.

Nel caso di fruizione, nel corso del medesimo mese, per alcuni giorni del servizio "Sola merenda" e per altri del servizio "Mensa completa", si applica la tariffa mensa principale, la cui determinazione è aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 6

Qualora risultino iscritti più fratelli, il secondo e gli eventuali successivi avranno diritto ad una riduzione della retta pari ad 1/3, ferme restando le altre disposizioni di cui all'articolo precedente.

ART. 7

Per il mese di settembre la retta è ridotta al 50%, ferme restando le ulteriori disposizioni di cui agli artt. precedenti.

ART. 7/bis - AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

Le tariffe agevolate e le esenzioni di cui al presente articolo, si applicano esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Palmanova con almeno un genitore residente nel Comune di Palmanova e in regola con i precedenti pagamenti relativi a tutti i servizi di natura scolastica (attualmente mense, scuolabus e doposcuola).

Chi presenta richiesta di residenza e possiede i requisiti previsti per l'attribuzione di una quota agevolata o esente, può ottenere detti benefici su impegno scritto a pagare la tariffa intera qualora non ottenga la residenza.

Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate o esenti presentando attestazione ISEE.

L'attestazione ISEE dovrà essere l'ultima valida presente nel sistema informativo INPS.

L'attestazione ISEE (di durata annuale) che verrà presa in considerazione dovrà avere validità al momento dell'iscrizione al servizio e verrà applicata alle tariffe vigenti per tutto l'anno scolastico di riferimento.

Al fine di ottenere l'attribuzione delle tariffe agevolate o esenti, l'attestazione ISEE valida come sopra specificato, dovrà essere presentata, presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, di norma entro il 31 agosto precedente all'inizio dell'anno scolastico, unitamente all'apposito modulo da ritirarsi presso il medesimo ufficio.

Qualora l'attestazione venga presentata dopo il suddetto termine del 31 agosto, gli effetti delle agevolazioni decorreranno di norma dal mese successivo.

A seguito delle modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE che sostituirà quella precedente e i cui effetti decorreranno dal mese successivo alla data di presentazione della nuova situazione.

La Giunta Municipale potrà provvedere all'aggiornamento delle fasce ISEE.

ART. 8

Le insegnanti della scuola provvedono alla registrazione giornaliera delle presenze, avendo cura di trasmettere agli Uffici Comunali il prospetto mensile delle presenze entro il giorno 3 di ciascun mese.

Gli Uffici provvedono all'individuazione della contribuzione spettante a ciascun utente.

Il pagamento della compartecipazione al servizio avviene, previa autorizzazione dell'utente, mediante addebito su conto corrente bancario o postale.

Per gli utenti non possessori di conto corrente è previsto il pagamento con modulo precompilato presso sportello bancario.

Il pagamento è previsto di norma ogni due mesi per i servizi già erogati.

ART. 9

Il mancato pagamento della retta, decorso il termine attribuito all'utente dal primo sollecito, darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante iscrizione a ruolo coattivo ed emissione della relativa cartella di pagamento (comprensiva degli interessi legali).