

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)

Il sottoscritto _____ per conto di _____

nato a _____ Il _____ e mail _____

residente (o con sede) in _____ Via _____

tel. _____

nella sua qualità di: _____

(specificare i poteri rappresentativi nel caso di appartenenza ad uno studio legale, ditta, comitato o associazione ambientalista od altro organismo)

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento)

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

- allegata: copia carta di identità
- consegnata copia istanza con timbro di arrivo

Palmanova, _____ firma: _____

SI AUTORIZZA: l'incaricato: (firma) _____

SI RICHIEDONO CHIARIMENTI in merito a _____

l'incaricato: (firma) _____

SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI _____

a) per i seguenti motivi: _____

b) per disposizione di legge o per dichiarazione del Presidente della Provincia per motivi di riservatezza (citare l'art. di legge od il provvedimento presidenziale) _____

l'incaricato: (firma) _____

SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI:

(indicare la motivazione e l'articolo di legge o di regolamento provinciale)

l'incaricato: (firma) _____



esercitato l'accesso in data: _____ firma per ricevuta _____