



**Regione Friuli-Venezia Giulia
Servizio Associato di Polizia Locale
"Palma Torre"
Comuni di Palmanova, Chiopris-Viscone e Visco**



Sede Comando
Piazza Grande n. 1- 33057 Palmanova - tel. 0432/928710 fax
0432/923346

E-mail: polizia.municipale@comune.palmanova.ud.it
PEC: comune.palmanova@certgov.fvg.it

C.F. - P. IVA 00249070301

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA
/PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

(Dichiarazione ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Marca da bollo
€ 16.00

Il sottoscritto

Cognome _____		Nome _____	
Data di nascita ____/____/____	Luogo di nascita _____	Codice fiscale _____	
Residente a _____	In via _____	Nr. Telefono _____	
Per conto della Ditta _____	Con sede a _____	In via _____	
P. IVA _____	E-mail/PEC _____		

CHIEDE

Ai sensi del D.Lgs 285/92, D.P.R. 495/92, D.Lgs 507/93 e successive modificazioni
il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea permanente del suolo pubblico

In via/ viale/ Piazza e nr. civico _____
Dimensioni occupazione: m _____ x m _____ Per un totale di Mq pari a: _____ (vedi allegato)

(per le sole occupazioni temporanee)

Dal giorno _____	Al giorno _____	Per totali giorni _____
Dalle ore _____	Alle ore _____	Per totali ore _____

Mediante collocazione di:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ombrelloni n. _____ | <input type="checkbox"/> Pedane n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Gazebo n. _____ | <input type="checkbox"/> Stufe ad irraggiamento n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Pergole n. _____ | <input type="checkbox"/> Cestini per la raccolta dei rifiuti n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Sedie n. _____ | <input type="checkbox"/> Elementi di delimitazione n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Tavoli n. _____ | <input type="checkbox"/> Impianti di illuminazione n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Esposizione prodotti | <input type="checkbox"/> Portabiciclette n. _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

Piano di calpestio :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sedime asfaltato | <input type="checkbox"/> Pedane _____ |
| <input type="checkbox"/> Lastricato | <input type="checkbox"/> Sterrato/ghiaioso |

Nell'area di posizionamento delle attrezzature sono presenti pozzetti di servizio ? SI / NO

ALLEGA

- 2 (due) Marche da bollo da € 16,00 (una per la richiesta, una per l'autorizzazione);
- Planimetria con localizzazione e dimensioni dell'occupazione richiesta;
- Copia di un documento d'identità del dichiarante/sottoscrittore;
- Autorizzazione ambientale e/o Sovrintendenza nei casi previsti;
- Nulla osta della proprietà qualora la struttura venga posta su suolo privato ad uso pubblico; nulla osta della proprietà dell'edificio al quale venga eventualmente fissata la struttura; nel caso l'occupazione si estenda ad aree non antistanti all'esercizio pubblico, nulla osta della proprietà adiacente interessata.

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

- Di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo:
 - Ai sensi del DPR 672/72 All. B art. 27 bis (Org. Non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
 - Ai sensi del DPR 672/72 All. B art. 27 ter (Movimenti o partiti politici)
 - Ai sensi del DPR 672/72 All. B art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, Comunità Montane)
- Di essere in possesso di una licenza/autorizzazione/dia/scia/di tipo:
 - Edilizio per _____
 - Commerciale per _____
 - Altro per _____
- Di essere a conoscenza che, ad installazione effettuata, dovrà essere esibito il certificato di conformità degli impianti elettrici e a gas eventualmente installati;
- Di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel “Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone” e nel “Regolamento per l'utilizzo degli spazi pubblici e per l'applicazione del canone patrimoniale non ricognitorio in occasione della Rievocazione Storica e di altre manifestazioni di carattere culturale/turistico” (disponibili sul sito del comune di Palmanova www.comune.palmanova.ud.it, sezione “Atti e documenti->Regolamenti”), nonché a tutte le norme in vigore in materia;
- Che l'occupazione in oggetto verrà fatta in conformità alle norme a condizioni previste dal Codice della Strada, dal Regolamento di Esecuzione e da tutte le altre disposizioni in materia di incolumità pubblica contemplate dalle vigenti Leggi; le opere, o quant'altro si intende collocare, saranno calcolate, realizzate e poste in opera tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e dagli altri agenti atmosferici in modo tale da garantirne la stabilità, e la capacità di resistere al carico di peso a cui saranno sottoposte;
- Di essere informato che ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (GDPM) e relative norme di attuazione, i dati personali raccolti tramite il presente modello saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del servizio e della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali adempimenti di competenza. L'informativa completa è consultabile sul sito del Comune di Palmanova www.comune.palmanova.ud.it, sezione “Atti e documenti->Privacy”.

LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO DI PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PALMANOVA (indirizzo e-mail: protocollo@comune.palmanova.ud.it, PEC: comune.palmanova@certgov.fvg.it) ALMENO 30 (TRENTA) GIORNI PRIMA DELLA DATA STIMATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE.

Palmanova, _____

Il richiedente _____

Come previsto dal Regolamento Comunale per il procedimento amministrativo, l'istruttoria relativa alla sua domanda è a carico del Servizio Associato di Polizia Locale. Il Responsabile del Servizio è il Comandante della P.L. dott. Roberto Fazio (tel. 0432.922120).